

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125032006736 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.05.2023 за ГРН 2235000908206



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0C553E4409B5DF56865073F888054E26
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 10.03.2022 по 03.06.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Департамента военного имущества
Министерства обороны
Российской Федерации
«12» мая 2023 г. № 1066

УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ
ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ПАТРИОТ»
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Федеральное государственное автономное учреждение «Центральный военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее – Учреждение) создано на основании приказов Министра обороны Российской Федерации от 4 мая 2023 г. № 256 путем переименования федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот», от 30 октября 2014 г. № 811 – путем переименования федерального государственного автономного учреждения «Центральный музей бронетанкового вооружения и техники» Министерства обороны Российской Федерации», созданного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2012 г. № 108-р «О создании федерального государственного автономного учреждения «Центральный музей бронетанкового вооружения и техники» Министерства обороны Российской Федерации».

2. Полное наименование Учреждения на русском языке – федеральное государственное автономное учреждение «Центральный военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ФГАУ «ЦВППКиО ВС РФ «Патриот».

Полное наименование Учреждения на английском языке – Federal state autonomous institution «Central military-patriotic recreation park of the Armed Forces of the Russian Federation «Patriot».

3. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее – Учредитель).

5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее – Собственник) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки со своим наименованием, свою символику.

7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет собственные товарные знаки, созданные в процессе осуществления уставной деятельности.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами

Правительства Российской Федерации, общепринятыми принципами и нормами международного права, иными правовыми актами Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Взаимоотношения Учреждения с органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

11. Место нахождения Учреждения: Московская область, Одинцовский городской округ.

12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Предметом и целями деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере культуры, науки, физической культуры и спорта.

14. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере культуры, науки, физической культуры и спорта;

воспитание патриотизма и гражданственности, гордости за Российскую Федерацию и ее Вооруженные Силы;

формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодежи к прохождению военной службы по контракту и призыву;

хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

обеспечение мероприятий боевой подготовки личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

организация деятельности клубных формирований (в том числе кружков, творческих коллективов, секций, клубов);

организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек, балов, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок и лекций);

организация и проведение информационно-просветительных мероприятий (круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий), исторических реконструкций;

организация и проведение воинских ритуалов и торжественных мероприятий;

деятельность музеев;

организация и проведение тематических экскурсий военно-исторической тематики, включающих посещение историко-мемориальных мест;

осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

формирование и учет музейного фонда;

хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов музейного фонда;

осуществление реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций;

создание спектаклей, концертов, концертных и иных зрелищных программ;

рекламная деятельность в области повышения престижа военной службы, патриотического воспитания и социальной рекламы;

подготовка и проведение спортивных мероприятий;

реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения;

спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (практическая стрельба);

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (стендовая, пулевая стрельба);

обеспечение доступа к объектам спорта;

медицинская деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией, выданной Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

деятельность в сфере обращения лекарственных средств (перевозка, отпуск, применение лекарственных средств, хранение);

деятельность пассажирского транспорта;

обеспечение мероприятий боевой подготовки войск (сил).

16. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

деятельность музеев;

предоставление архивных документов (копий архивных документов) и информации на их основе;

фото- и видеосъемка музейных предметов и музейных коллекций (в том числе кинокомпаниям и средствам массовой информации);

реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

организация и проведение исторических реконструкций;

туристическая и информационная деятельность;

организация выставок, ярмарок, конгрессов и разработка выставочных проектов;

- проведение конференций, семинаров, конкурсов, лекций, фестивалей, детских праздников;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- экспертная, информационная, научно-исследовательская и консультационная деятельность;
- деятельность по розничной торговле книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, сувенирной продукцией;
- организация международного сотрудничества и мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- ветеринарная деятельность;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по эксплуатации гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов, взлетно-посадочных полос, ангаров;
- пассажирские перевозки фуникулерами, воздушными канатными дорогами и подъемниками;
- деятельность воздушного, железнодорожного, сухопутного транспорта;
- розничная торговля пищевыми продуктами;
- деятельность по организации общественного питания;
- реставрационная деятельность, ремонт и техническое обслуживание вооружения и военной техники, военного имущества и предметов, содержащих драгоценные металлы;
- рыболовство, рыбоводство;
- деятельность гостиниц;
- деятельность, связанная с предоставлением объектов Многофункционального огневого центра для проведения стрельб из гражданского оружия;
- организация продажи, прокат, лизинг, хранение спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с гражданским оружием и приобретения навыков безопасного обращения с гражданским оружием;
- подготовка физических лиц и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения гражданского оружия;
- осуществление городских, пригородных, междугородних, международных перевозок грузов и пассажиров;
- организация работ по производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- организация работ по водоснабжению, а именно работы по забору, очистке и распределению воды;
- организация работ по водоотведению, а именно работы по сбору и обработке сточных вод;
- организация сбора опасных и неопасных отходов;
- деятельность по распределению электроэнергии;

организация деятельности клубных формирований (в том числе кружков, творческих коллективов, секций, клубов);

деятельность по предоставлению мест для временного и краткосрочного проживания;

организация и проведение мероприятий по обеспечению отдыха, досуга, оздоровления детей и подростков, а также других категорий граждан, (в форме проведения культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий, походов, поездок, экспедиций);

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

сдача в аренду принадлежащего Учреждению имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном в Министерстве обороны Российской Федерации;

рекламная деятельность, в том числе предоставление юридическим и физическим лицам права проведения рекламных акций и иных маркетинговых мероприятий;

организация распространения рекламной информации о товарах (работах, услугах) третьих лиц;

распиловка и строгание древесины;

производство деревянных изделий (элементы мишеней и декораций мишенного поля, конструкции и элементы из дерева, сувенирная продукция).

17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Цены и тарифы на все виды оказываемых услуг и реализуемые товары устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

20. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или предоставленное Учреждению в безвозмездное пользование Собственником;

средства федерального бюджета на выполнение государственного задания;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных ему средств из федерального бюджета;

доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, получаемых Учреждением от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Имущество Учреждения, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества или переданное на праве оперативного управления, является федеральной собственностью.

Решения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления принимаются Министерством обороны Российской Федерации.

22. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности регулируются законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

26. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

27. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

28. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением имущества осуществляется в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство обороны Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из федерального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

31. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

32. Собственник не отвечает по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 34 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

33. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

34. Планирование, учет и использование средств, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны Российской Федерации.

35. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение за счет доходов, остающихся в распоряжении Учреждения после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, может образовывать:

фонд материального поощрения и социальных выплат;

фонд содержания и развития материально-технической базы; другие фонды в рамках, допускаемых законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

37. Руководителем Учреждения является директор.

38. Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляет директор, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя Учреждения и наблюдательного совета.

Права и обязанности директора регламентируются контрактом (трудовым договором), заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер оплаты труда директора определяется по соглашению сторон трудового договора.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения:

представляет наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;

утверждает штатное расписание, условия оплаты труда, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

принимает решение о поощрении своих работников за счет доходов Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

организует выполнение мероприятий по защите государственной тайны, а также по защите информации в части решаемых Учреждением задач, а также принимает решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных к его компетенции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор является работодателем работников Учреждения и действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор может назначать заместителей директора: прямых и по направлениям деятельности Учреждения.

Распределение обязанностей между заместителями директора осуществляется директором.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми в установленном порядке директором.

39. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 11 (одиннадцати) членов (далее – наблюдательный совет).

В состав наблюдательного совета входят представители:

Учредителя, исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов и общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

работников Учреждения, количество которых не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов заседаний наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

40. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 40 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель принимает по этим вопросам решения по указанным вопросам.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 40 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 40 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключения. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 40 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 40 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 40 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 40 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 40 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

41. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета:

созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, одного или нескольких членов наблюдательного совета или директора;

является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за пять дней до его проведения уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета в письменной форме.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, а также предлагаемая повестка дня.

При определении наличия кворума наблюдательного совета и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Решение о признании причины отсутствия члена наблюдательного совета на его заседании уважительной принимается председательствующим на заседании наблюдательного совета.

Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Наблюдательный совет, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 9 и 10 пункта 40 настоящего Устава, не может проводиться путем заочного голосования.

Голосование по вопросам повестки заседания наблюдательного совета, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

Извещение о проведении заседания наблюдательного совета путем заочного голосования с приложением информации по вопросам повестки заседания наблюдательного совета, а также бюллетеня для голосования направляются каждому члену наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании наблюдательного совета, проводимого путем заочного голосования, считаются члены наблюдательного совета, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

Заседание наблюдательного совета, проводимое путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Протокол заседания наблюдательного совета (далее – Протокол), проводимого путем заочного голосования, составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней, подписывается председателем наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления Протокола.

Протокол заседания наблюдательного совета, проводимого путем очного голосования, оформляется не позднее трех дней после его проведения.

В Протоколе указываются:

место и время его проведения заседания наблюдательного совета;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

42. В целях укрепления сотрудничества и взаимодействия Учреждения с органами государственной власти, общественными институтами и средствами массовой информации, а также содействия его развитию может создаваться попечительский совет Учреждения, который является совещательным органом и не является органом управления Учреждения.

Положение о попечительском совете утверждается директором Учреждения.

V. Учет, отчетность и контроль

43. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет бухгалтерскую, статистическую (финансовую) и иную отчетность в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, принятых Министерством обороны Российской Федерации.

44. При осуществлении бухгалтерского учета Учреждение обособленно учитывает:

средства, полученные в виде субсидий, и расходы, произведенные за их счет;

доходы (расходы), полученные (произведенные) от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с пунктом 16 настоящего Устава; недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

доходы, полученные из иных источников.

45. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена, в пределах их компетенции, проверка деятельности государственных учреждений.

46. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по персоналу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение в архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

VI. Внесение изменений в Устав

47. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

49. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

51. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

52. Документы постоянного хранения реорганизуемого и ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Прошито и пронумеровано
на 14 листах и скреплено печатью

Начальник отдела Департамента военного
имущества Министерства обороны
Российской Федерации

