

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот»
(Протокол от «30» января 2018 года № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Федерального государственного автономного учреждения
«Военно-патриотический парк культуры и отдыха
Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот»
(ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот»)

(в редакции № 6, с изменениями, утвержденными решением
Наблюдательного совета ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот»
от «30» января 2018 года № 1)

г. Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ	3
2. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	5
3. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	8
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	8
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА И УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	9
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	10
7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	10
8. ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ	10
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	11
10. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	12
11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА	13
12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	15
12.1. Содержание извещения о закупке	15
12.2. Содержание документации о закупке	15
12.3. Условия применения и порядок проведения процедур закупок	17
12.3.1. Конкурс	17
12.3.1.1. Открытый конкурс	18
12.3.1.2. Двухэтапный конкурс	27
12.3.2. Открытый аукцион в электронной форме	28
12.3.3. Запрос котировок	44
12.3.4. Запрос предложений	48
12.3.5. Закрытые процедуры закупки	53
12.3.6. Закупки в электронной форме	53
12.3.7. Переторжка	54
12.3.8. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))	54
13. СОВМЕСТНЫЕ ТОРГИ	59
14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ	60
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	62
Приложение – ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	67

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Термины и определения.

1.1.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

1.1.2. Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.1.3. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.1.4. Продукция – товары, работы, услуги.

1.1.5. Одноименная продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.1.6. Единая информационная система – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.1.7. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

1.1.8. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

1.1.9. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.1.10. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.1.11. Торги – это способ закупки, проводимый в форме конкурса, запроса предложений или аукциона.

1.1.12. Совместные торги – торги в форме конкурса или аукциона, проводимые в случаях, когда потребность в закупке товаров, работ, услуг существует как минимум у двух заказчиков.

1.1.13. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочных процедур, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организацией.

1.2. Общие положения, цели и сферы регулирования

1.2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

1.2.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот» и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот», в том числе порядок планирования, подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.3. Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением, является необходимым условием для всех претендентов на участие в закупке.

1.2.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.2.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

(п. 1 в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 160-ФЗ)

1.2.4.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.4.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

(п. 3 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ)

1.2.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.4.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.2.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

(п. 8 введен Федеральным законом от 07.06.2013 N 115-ФЗ)

1.2.4.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

(п. 9 введен Федеральным законом от 02.07.2013 N 160-ФЗ)

1.2.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

(п. 10 введен Федеральным законом от 21.12.2013 N 379-ФЗ)

1.2.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском

сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.2.5. С момента размещения в ЕИС Положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.6 Положения.

1.2.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.2.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

1.2.9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- планирование закупок;
 - создание закупочной комиссии;
 - определение начальной (максимальной) цены договора;
 - определение предмета и существенных условий договора;
 - утверждение проекта договора и закупочной документации;
 - определение условий закупочной процедуры и их изменение;
- подписание договора.

2. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

2.1. В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

2.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

2.2.1. С 1 января 2017 г. установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства

Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

2.2.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.2.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 12.2.7. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы

товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.2.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТНИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3.1. В случаях, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ и услуг отдельных юридических лиц», Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке и объемах, предусмотренных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При проведении конкурентных закупок, в которых участниками закупок являются субъекты малого и среднего предпринимательства, информация о проведении таких конкурентных закупок должна содержаться в извещении и документации о проведении конкурентной закупки, с учетом законодательства Российской Федерации.

3.3. При проведении конкурентных закупок, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в конкурентных закупках, поданные участниками закупки, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, обязаны декларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем один год. Размещение плана закупок информация о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупок или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего

календарного года.

4.3. Информация по процедурам закупки вносится в ЕИС.

4.4. Заказчик публикует извещение о закупке в ЕИС.

4.5. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.6. Если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупок, Заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

4.7. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.8. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением, размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА И УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

5.1. Заказчик вправе:

1) определять способ закупки с учетом требований Положения о закупке, конкретизировать особенности процедуры закупки;

2) устанавливать требования к участникам закупки;

3) устанавливать требования к качеству, количеству, срокам поставки товаров, работ и услуг;

4) устанавливать функциональные и/или технические требования к товарам, работам, услугам и иным показателям, включая требования к параметрам и свойствам закупаемых товаров, работ, услуг;

5) устанавливать требования к методам, способам, условиям (техническим и организационным) выполнения работ и/или оказания услуг;

6) устанавливать требования к ожидаемому результату выполнения работ, оказания услуг;

7) устанавливать иные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

8) привлекать при необходимости консультантов (экспертов);

9) устанавливать методику определения победителей конкурсов (аукционов,

запроса котировок, запроса предложений) с учетом критериев оценки, установленных закупочной документацией.

5.2. Заказчик обязан обеспечивать закупку в порядке, установленном Положением о закупке.

5.3. Заказчик, члены Единой комиссии не вправе:

1) предоставлять лицам (кроме лиц, имеющих право на получение информации) любые сведения о ходе закупки, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупки;

2) проводить переговоры с участниками закупки, осуществляемой путем проведения торгов или запроса котировок в отношении поданных ими заявок на участие в закупке.

5.4. Участники закупки вправе:

1) получать от Заказчика в установленном порядке необходимую информацию об условиях и порядке проведения закупки;

2) изменять, дополнять или отзываться свои заявки на участие в закупке до истечения срока их подачи, если иное не оговорено в закупочной документации;

3) претендовать на заключение договора с Заказчиком при условии соответствия требованиям, установленным закупочной документацией, и в случае признания участника закупки победителем открытого конкурса (открытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений) или единственным участником Закупки.

5.5. Иные права и обязанности Заказчика, членов Единой комиссии, специализированной организации, участников закупки, не определенные в Положении о закупке, устанавливаются локальными нормативными актами заказчика, договором со специализированной организацией и/или закупочной документацией.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Проведение закупки осуществляется только на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

6.2. Формирование плана закупок, его корректировка и размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932.

6.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

7.1. Принятие решений о проведении закупок осуществляется на основании документов, регламентирующих порядок организации закупок Учреждения.

8. ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ

8.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

8.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

8.3. В состав комиссии рекомендуется включать специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области закупок. Председателем комиссии назначается руководитель или заместитель руководителя

организации Заказчика.

8.4. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

8.5. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

8.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

8.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

8.8. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

8.9. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии может определяться Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

9.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты, информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, реестре договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), проведенные по инициативе Заказчика и иные источники информации.

9.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается в извещении и документации о закупке с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам в извещении и документации о закупке начальная (максимальная) цена договора указывается для каждого лота отдельно.

9.3. Предложение участником процедуры закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4. Заказчик вправе отклонить заявку на участие в закупке, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке на

участие в закупке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях.

Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).

Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора на 25% (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей документации о закупке. Участник закупки, предоставивший такую заявку на участие в закупке, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления процедуры закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной участником закупки в заявке на участие в закупке.

Если участник закупки не предоставил запрошенную закупочной комиссией информацию или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником закупки структура предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора не свидетельствуют о способности участника закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, или закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности участника закупки надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким участником закупки и установленных документацией о закупке, закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке такого участника закупки с указанием причин отклонения.

10. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются Заказчиком в соответствии с Положением о закупке, следующими способами:

10.1.1. Путём проведения торгов:

- 1.) Открытый конкурс;
- 2.) Двухэтапный конкурс;
- 3.) Открытый аукцион в электронной форме;
- 4.) Запрос предложений;
- 5.) Закрытые процедуры закупки.

10.1.2. Без проведения торгов:

- 1.) Запрос котировок;
- 2.) Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

10.2. Приоритетными способами закупки являются открытый конкурс и открытый аукцион в электронной форме, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

10.3. Конкурс может проводиться в случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.4. Закупки товаров, работ, услуг в электронной форме проводятся в соответствии с перечнем, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

10.5. Включение продукции в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе дополнительно осуществлять в электронной

форме процедуры закупки товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень.

10.6. Для оценки заявок на участие в конкурентных процедурах применяются следующие критерии:

- 1) цена договора (цена единицы продукции);
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 3) квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, аналогичный предмету закупки;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).
- 4) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.7. Значимость критериев устанавливается в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в открытом конкурсе и запросе предложений (Приложение к Положению о закупке).

10.8. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

11. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

11.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

11.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке, отсутствие ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;

11.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

11.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

11.2. В дополнение к требованиям, указанным в п. 8.1 Положения о закупке Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять иные измеряемые дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе:

- 1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых,

материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) сертификация систем менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе;

3) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупки поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются в соответствии с технической частью документации о закупке;

4) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

5) к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, в том числе тип, марка и производитель товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6) наличие у участника закупки финансовых возможностей для его исполнения;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в банке данных исполнительных производств ФССП России;

8) отсутствие действующей на момент проведения процедуры закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств заказчиков любого уровня, за исключением случаев, когда неисполнение участником закупки договорных обязательств явилось следствием действий/бездействия самого заказчика;

9) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

11) иные измеряемые требования в зависимости от предмета закупки.

11.3. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

11.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного

участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 11.1.1 пункта 11.1, подпунктом 1) пункта 11.2 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки. В случае установления иных требований к участникам закупки в соответствии с пунктом 11.2 Положения о закупке Заказчик указывает в документации порядок применения требований к участникам закупки, на стороне которых выступают несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей).

12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

12.1. Содержание извещения о закупке

12.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (организатора закупки);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)¹;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 9) сведения об особенностях осуществления закупок, в случае если Правительством Российской Федерации установлены особенности осуществления закупок в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.1.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

12.2. Содержание документации о закупке

12.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 2) описание планируемой к закупке продукции:
 - а) в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания

¹ В случае если, закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

услуг), подтверждению соответствия продукции требованиям Заказчика и к представляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам;

б) при описании планируемой к закупке продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию;

в) в описании объекта закупки указываются требования к качеству, функциональным и (или) техническим характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости – требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

г) описание планируемой к закупке продукции может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с ГК РФ, маркировки, этикетов, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

д) требования к гарантийному сроку закупаемой продукции и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)²;

5) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

10) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае проведения закупки в форме конкурса, запроса предложений);

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение к Положению о закупке);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с

² В случае если, закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение к Положению о закупке);

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

17) информацию о праве участников закупок самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

18) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

19) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

20) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

21) количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.

12.2.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке отдельно указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1-6 подпункта 10.2.1 Положения о закупке. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

12.3. Условия применения и порядок проведения процедур закупки

12.3.1. Конкурс

1) Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение к Положению о закупке).

2) Конкурс проводится Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно, а также по конкретным заявкам Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3) В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

4) Конкурс проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в конкурсной документации в электронной форме с учетом Положения о закупке.

5) В случае если конкурс признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе или который признан единственным участником конкурса (при наличии таких участников), Заказчик вправе:

- а) объявить о проведении повторного конкурса;
 - б) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
 - в) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
- на основании Положения о закупке.

12.3.1.1. Открытый конкурс

12.3.1.1.1. Информационное обеспечение

1) Информация о проведении открытого конкурса (далее – конкурс), включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

3) Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса, конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в форме электронного документа путем отправки по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение конкурсной документации соответствующего заинтересованного лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

В случае если извещением о проведении конкурса предусмотрено предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, конкурсная документация предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика или Организатора закупки представителю лица, подавшему заявку на получение конкурсной документации, указанному в заявке на получение конкурсной документации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение конкурсной документации или копии документа, подтверждающего право такого лица действовать без доверенности от имени лица, подавшего заявку на получение конкурсной документации (решение о назначении, принятое уполномоченным органом управления юридического лица), или документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, если такое лицо самостоятельно получает конкурсную документацию.

4) Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

5) В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

6) Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа (форма определяется по усмотрению Заказчика) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос

поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

7) Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение 3 (трех) рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта (при наличии у Заказчика сведений об адресе (в том числе адресе электронной почты соответствующих участников закупки)).

8) В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцати) дней.

9) Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до выбора победителя конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

12.3.1.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

б) полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два)

месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) нотариально заверенную копию выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированном в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);

е) нотариально заверенную копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учет в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

з) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью);

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать заявление за

подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно подпункту в) настоящего пункта, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его победителем, признания его участником закупки, которому присвоен второй номер.

2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (если иное не установлено в конкурсной документации), о стране происхождения товара и о производителе товара. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом сказано в конкурсной документации. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в конкурсной документации.

4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений пункта 11.4 Положения о закупке), установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному подпунктом 11.1.1 пункта 11.1 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 11.1.4 пункта 11.1 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным подразделением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным (квалификационным) требованиям, предусмотренным пунктом 8.2 Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации, исходя из установленных дополнительных требований, специфики объекта закупки и условий договора).

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, может

быть предоставлена квитанция).

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

6. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

д) копию заявки на участие в открытом конкурсе на электронном носителе, в формате Word.

7. Иные документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

С учетом специфики объекта закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить или увеличить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

8. Форма подачи заявки на участие в конкурсе (письменная и (или) электронный документ) устанавливается Заказчиком в конкурсной документации. Если участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заявка должна быть подана в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения,

входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в форме электронного документа, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Расписка должна содержать сведения о дате и времени получения заявки на участие в конкурсе, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

Если иное прямо не предусмотрено в конкурсной документации, все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конкурсной документацией может быть предусмотрено право подачи участником закупки в составе одной заявки альтернативных предложений в отношении объекта закупки или условий договора, являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Максимальное количество альтернативных предложений указывается в конкурсной документации.

10. В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), не вправе подавать заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

12. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, предусмотренную извещением о проведении конкурса, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не предусмотрен конкурсной документацией. Проект договора, передаваемый такому участнику конкурса, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником конкурса и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

12.3.1.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются, не рассматриваются, не оцениваются закупочной комиссией и возвращаются такому участнику.

В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, отклоняются, не рассматриваются, не оцениваются закупочной комиссией и возвращаются такому участнику.

3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, основные условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также сведения об объеме, цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора, наличие в заявке участника закупки документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте

жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

12.3.1.1.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Предельный срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, и пунктов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол подписывается и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных Положением о закупке и конкурсной документацией, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере и порядке, указанном в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке.

6. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного

участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В этом случае Заказчик передает такому участнику конкурса один экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не предусмотрен конкурсной документацией. Проект договора, передаваемый такому участнику конкурса, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником конкурса и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

12.3.1.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение к Положению о закупке). При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее 2 (двух) критериев оценки.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на

участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора). Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов закупки, если иной срок не предусмотрен конкурсной документацией. Проект договора, передаваемый победителю конкурса, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене договора, предложенной победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, либо по согласованной с победителем конкурса и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

12.3.1.2. Двухэтапный конкурс

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

3. Во всем, что не оговорено в настоящем подпункте, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого конкурса.

4. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

5. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанным в настоящем Положении о закупке требованиям к содержанию такой документации, должно быть указано:

- что по результатам проведения первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и

участников закупки), могут существенно измениться;

- что при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документации критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

6. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

7. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими заявки на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

8. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик – конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

9. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

10. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

11. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе.

12. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

12.3.2. Открытый аукцион в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме – торги, проводимые с использованием электронной площадки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и открытый аукцион в электронной форме

проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Единственным критерием оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме является цена договора.

3. Открытый аукцион в электронной форме проводится Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функциональный рынок и сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене.

Открытый аукцион в электронной форме может проводиться Заказчиком в случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, и в иных случаях, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

4. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации об открытом аукционе в электронной форме с учетом Положения о закупке, в том числе с учетом регламента электронной площадки устанавливаются требования к содержанию, составу, порядку подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), Заказчик вправе:

- а) объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме;
- б) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- в) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

на основании Положения о закупке.

12.3.2.1. Информационное обеспечение

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации об открытом аукционе в электронной форме дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе и должны соответствовать требованиям, предъявляемым пунктами 12.1-12.2 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны также содержать следующие сведения:

- время и дату проведения открытого аукциона в электронной форме. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме должна приходиться на рабочий день. Время проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается по местному времени Заказчика;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме;

- установленные оператором электронной площадки порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения открытого аукциона в электронной форме (или адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены

указанные порядки).

2. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об открытом аукционе в электронной форме в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Документация об открытом аукционе в электронной форме, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации об открытом аукционе в электронной форме, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме.

4. В случае если для участия в открытом аукционе в электронной форме лицу потребуется документация об открытом аукционе в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

6. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию об открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение 3 (трех) рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об открытом аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Положения о закупке.

7. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме в любое время до рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов). Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме

размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме.

12.3.2.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

2. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения (в случае установления данных требований в документации об электронном аукционе):

2.1. При проведении закупки на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товара;
- конкретные показатели товара, оборудования, материалов (деталей, конструкций), используемых при поставке товаров, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, указание на товарные знаки, знаки обслуживания, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя (при их наличии), а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию, предлагаемого для поставки товара.

2.2. При проведении закупки на выполнение работ:

- согласие участника закупки на выполнение работ;
- если при выполнении работ используются товары, оборудование, материалы (детали, конструкции), то участник указывает конкретные показатели товаров, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при выполнении работ, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, указание на товарные знаки, знаки обслуживания, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при выполнении работ, страны происхождения и (или) наименования производителя (при их наличии) товара, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при выполнении работ, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию, используемую для выполнения работ.

2.3. При проведении закупки на оказание услуг:

- согласие участника закупки на оказание услуг;
- если при оказании услуг используются товары, оборудование, материалы (детали, конструкции), то участник указывает конкретные показатели товаров, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при оказании услуг, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, указание на товарные знаки, знаки обслуживания, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при оказании услуг, страны происхождения и (или) наименования производителя (при их наличии) товара, оборудования, материалов (деталей, конструкций) используемых при оказании услуг, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемую продукцию, используемую для оказания услуг.

2.4. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

3. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:

3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

б) полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) нотариально заверенную копию выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);

е) нотариально заверенную копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учет в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

з) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью);

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать заявление за подписью лица, полномочия которого подтверждены согласно подпункту в) настоящего пункта, о том, что данные сделки не являются для участника закупки крупными сделками, сделками с заинтересованностью и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его победителем открытого аукциона в электронной форме.

3.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств и т.п.), если иное не установлено в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме.

3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки (с учетом положений пункта 11.4 Положения о закупке), установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе в электронной форме:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному подпунктом 11.1.1 пункта 11.1 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 11.1.4 пункта 11.1 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным подразделением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным (квалификационным) требованиям, предусмотренным пунктом 11.2

Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме, исходя из установленных дополнительных требований, специфики объекта закупки и условий договора).

3.4. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется по средствам электронной торговой площадки. Если же электронная торговая площадка не может этого обеспечить, то участнику во второй части заявки необходимо представить документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае, если в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, или копию такого поручения) и документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

3.5. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры открытого аукциона в электронной форме будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры открытого аукциона в электронной форме будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в случае если в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

3.6. Иные документы, представление которых в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме предусмотрено документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме.

С учетом специфики объекта закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить или увеличить в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта Положения о закупке.

6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной торговой площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона в электронной форме (лота).

8. Оператор электронной торговой площадки не принимает подаваемые участниками закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме с указанием причины отказа в приеме, в случае:

8.1. представления заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта;

8.2. подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданные в отношении данного лота;

8.3. получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме после даты и времени окончания срока подачи заявок.

9. По истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на электронной торговой площадке автоматически открывается доступ Заказчику к заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, размещенным на электронной торговой площадке.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

11. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной настоящей статьей заявке, до подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается

несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка единственным участником открытого аукциона в электронной форме в срок, установленный документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В этом случае автоматически открывается доступ к первой и второй частям заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке.

12.3.2.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме.

Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня открытия доступа к первым частям заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации по проведению открытого аукциона в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и об их порядковых номерах, решение о допуске участника закупки с соответствующим порядковым номером к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки с соответствующим порядковым номером к участию в открытом аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений документации по проведению открытого аукциона в электронной форме, и пунктов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по проведению открытого аукциона в электронной форме.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подписывается и направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а также не позднее чем через 3 (три) дня со дня процедуры рассмотрения первых частей заявок размещается в ЕИС.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных Положением о закупке и документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, либо предоставление недостоверных сведений;

2) несоответствие сведений и документов, определенных Положением о закупке и документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме требованиям документации по проведению открытого аукциона в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке.

6. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки или с момента размещения на электронной площадке, указанного в подпункте 3 настоящего пункта протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме решении.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, участником открытого аукциона в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

В этом случае оператор электронной площадки в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола закупочной комиссии о рассмотрении первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме закупочная комиссия проверяет в

порядке, установленном настоящим Положением о закупке, соответствие участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме.

9. В случае если принято решение о соответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме только одного участника процедуры закупки, признанного участником открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме Заказчик передает такому участнику открытого аукциона в электронной форме один экземпляр протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов) и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов), если иной срок не предусмотрен документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме. Проект договора, передаваемый такому участнику открытого аукциона в электронной форме составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации по проведению открытого аукциона в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником открытого аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

12.3.2.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками открытого аукциона в электронной форме.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

3. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% (ноль целых пяти десятых процента) до 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. Подаваемые участниками открытого аукциона в электронной форме предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

8. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом

такой аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о закупке о порядке проведения такого аукциона в электронной форме.

9. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников открытого аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим пунктом, независимо от времени окончания открытого аукциона в электронной форме.

10. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания электронного аукциона, рассчитанное в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта.

11. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее 30 (тридцать) минут от начала проведения открытого аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 30 (тридцать) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках открытого аукциона в электронной форме.

13. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме оператор электронной торговой площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

14. Отклонение оператором электронной торговой площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным подпунктом 7 настоящего пункта не допускается.

15. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

16. Результаты проведения открытого аукциона в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной торговой площадки;
- дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме;
- начальная (максимальная) цена договора;
- все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками

открытого аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания электронного аукциона.

17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в подпункте 16 настоящего пункта, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом

аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с подпунктом 16 настоящего пункта получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее 10 (десяти) участников открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных такими участниками, а также документы и сведения указанных участников, предусмотренные регламентом электронной торговой площадки и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан также направить уведомление указанным участникам открытого аукциона в электронной форме о направлении второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на рассмотрение Заказчику.

18. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В течение одного часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

19. Любой участник открытого аукциона в электронной форме после размещения на электронной торговой площадке указанного в подпункте 15 настоящего пункта протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов открытого аукциона в электронной форме. Оператор электронной торговой площадки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику открытого аукциона в электронной форме соответствующие разъяснения.

12.3.2.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме.

Предельный срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десять) дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме организатор размещения заказа по решению закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов,

подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

б) об исправлении, выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном аукционе, и направлении закупочной комиссии исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных закупочной комиссией арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, если в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта Положения о закупке имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме такого участника.

Решения закупочной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах а) и б) настоящего пункта, отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня процедуры заседания закупочной комиссии. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС о размещении заказов, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии.

Срок предоставления участником процедуры закупки, указанных в подпунктах а) и б) настоящего пункта документов устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме.

3. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом. Для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

4. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и об их порядковых номерах (в порядке их ранжирования), решение о соответствии/не соответствии участника открытого аукциона в электронной форме, с соответствующим порядковым номером, второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника с

обоснованием такого решения и с указанием положений документации по проведению открытого аукциона в электронной форме, и пунктов Положения о закупке, которым не соответствует участник открытого аукциона в электронной форме, которым не соответствует вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по проведению открытого аукциона в электронной форме.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов) подписывается и направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а также не позднее чем через 3 (три) дня со дня процедуры рассмотрения вторых частей заявок размещается в ЕИС.

5. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направленные в соответствии с подпунктом 17 пункта 12.3.2.4 настоящего Положения о закупке, до момента принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме.

6. В случае если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее чем 10 (десять) его участников и менее чем 5 (пять) заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем.

7. Рассмотрение указанных в подпункте 5 настоящего пункта заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме начинается с заявки участника открытого аукциона в электронной форме, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в соответствии с подпунктом 16 пункта 12.3.2.4 настоящего Положения о закупке.

8. В случае если в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта не выявлены 5 (пять) из 10 (десяти) заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям закупочной документации и направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок участников открытого аукциона в электронной форме, ранжированные в соответствии с подпунктом 16 пункта 12.3.2.4 для выявления 5 (пяти) заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме.

9. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, в случае:

1) непредоставление сведений и документов, определенных Положением о закупке и документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, либо предоставление недостоверных сведений;

2) несоответствие сведений и документов, определенных Положением о закупке и документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме требованиям документации по проведению открытого аукциона в электронной форме;

3) непредоставление сведений и документов, предусмотренных регламентом электронной торговой площадки, или их несоответствия требованиям документации по проведению открытого аукциона в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным подпунктом 9 настоящего пункта, не допускается.

11. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным закупочной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных всеми участниками открытого аукциона в электронной форме, решения о соответствии более 1 (одной) заявки, но менее 5 (пяти) заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме указанным требованиям закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

12. В случае если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о несоответствии вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме всех участников открытого аукциона в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение о несоответствии вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято относительно всех участников открытого аукциона в электронной форме в отношении этого лота.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке.

13. В случае если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме предусмотрено два и более лота, открытый аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме принято относительно только одного участника открытого аукциона в электронной форме в отношении этого лота.

В случае если принято решение о соответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме только одного участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме Заказчик передает такому участнику открытого аукциона в электронной форме один экземпляр протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов) и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов), если иной срок не предусмотрен документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме. Проект договора, передаваемый такому участнику открытого аукциона в электронной форме, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации по проведению открытого аукциона в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, по цене договора, предложенной таким участником (в

случае, если такой участник подал ценовое предложение), либо по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме (в случае, если такой участник не подавал ценовое предложение), либо по согласованной с указанным участником открытого аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации по проведению открытого аукциона в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

15. Заказчик передает победителю открытого аукциона в электронной форме один экземпляр протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов) и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (подведения итогов), если иной срок не предусмотрен документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме. Проект договора, передаваемый победителю открытого аукциона в электронной форме составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации по проведению открытого аукциона в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником открытого аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Победитель открытого аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

16. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в подпункте 3 настоящего пункта протокола оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией по проведению открытого аукциона в электронной форме, уведомления о принятом решении.

12.3.3. Запрос котировок

1. Запрос котировок – способ закупки, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Единственным критерием оценки заявок на участие в запросе котировок является цена договора.

3. Запрос котировок может проводиться Заказчиком при наличии одновременно следующих условий:

а) закупка товаров, работ, услуг производится не по конкретным заявкам Заказчика;

б) для продукции есть функционирующий рынок;

в) сравнение предложений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг возможно только по цене;

г) начальная (максимальная) цена договора при проведении запроса котировок не должна превышать 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

4. Запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не

регулирується статтями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе котировок являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

6. Запрос котировок проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации о запросе котировок в электронной форме с учетом Положения о закупке.

7. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную котировочную заявку (при наличии такого участника), Заказчик вправе:

- а) объявить о проведении повторного запроса котировок;
- б) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;
- в) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

на основании Положения о закупке.

8. Если иное не предусмотрено в настоящем подразделе, к проведению запроса котировок субсидиарно применяются положения подраздела 12.3.1.1 настоящего Положения о закупке.

9. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 4 (четыре) дня до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений документации о запросе котировок.

В случае если извещение о закупке и документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, то запрос лица о разъяснении положений документации о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно). Разъяснения положений документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса лица в форме электронного документа.

В случае если извещение о закупке и документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, то запрос лица о разъяснении положений документации о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно). Разъяснения положений документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса лица в письменной форме или в форме электронного документа.

Не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации о запросе котировок могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок.

Не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

11. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня.

12. Заявка участника закупки должна содержать сведения, установленные в пункте 12.3.1.1.2 Положения о закупке.

13. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

14. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

15. Котировочная заявка подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Извещением о проведении запроса котировок может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе котировок на бумажном носителе, участник процедуры закупки предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том заявки на участие в запросе котировок должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

16. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки. При этом бланк расписки предоставляется Заказчику участником закупки (его представителем). Бланк расписки должен содержать сведения о дате и времени получения котировочной заявки, а также фамилию и инициалы лица, принявшего заявку.

17. Полученные после установленного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок заявки не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

18. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок и продлевает срок подачи котировочных заявок так, чтобы со дня размещения в ЕИС извещения о продлении срока подачи таких заявок до даты окончания срока подачи заявок срок составлял не менее чем 4 (четыре) дня.

При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок (в случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только

одна котировочная заявка) рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, предусмотренную извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, один экземпляр протокола рассмотрения котировочных заявок и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок, если иной срок не предусмотрен документацией о запросе котировок. Проект договора, передаваемый такому участнику запроса котировок, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником цене запроса котировок и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

19. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

20. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

21. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о признании участника закупки победителем запроса котировок или об отклонении заявки на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе котировок, и пунктов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует котировочная заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о запросе котировок, сведения о принятом на основании результатов рассмотрения котировочных заявок решении о присвоении котировочным заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя запроса котировок и участника запроса котировок, котировочной заявке которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора). Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня проведения процедуры рассмотрения котировочных заявок.

22. Основаниями для отклонения заявки на участие в запросе котировок являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных Положением о закупке и документацией о запросе котировок, либо наличие в таких сведениях и документах

недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе котировок;

3) несоответствие котировочной заявки требованиям документации о запросе котировок;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о запросе котировок, в размере и порядке, указанном в документации о запросе котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

23. В случае если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке.

24. В случае если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение о соответствии котировочной заявки только одного участника процедуры закупки требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, Заказчик передает такому участнику запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения котировочных заявок и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок, если иной срок не предусмотрен документацией о запросе котировок. Проект договора, передаваемый такому участнику запроса котировок, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником запроса котировок и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

25. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

26. Заказчик передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола рассмотрения котировочных заявок и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок, если иной срок не предусмотрен документацией о запросе котировок. Проект договора, передаваемый победителю запроса котировок, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, по цене договора, предложенной победителем запроса котировок, либо по согласованной с победителем запроса котировок и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

12.3.4. Запрос предложений

1. Запрос предложений – способ закупки, победителем которой признается участник, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции в соответствии с критериями, которые установлены в документации о запросе предложений на основании Положения о закупке.

2. Запрос предложений может проводиться Заказчиком при наличии одновременно следующих условий:

а) с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика необходимо ограничить сроки Закупки;

б) начальная (максимальная) цена договора при проведении запроса предложений не должна превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

3. Запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений являются приглашением делать оферты в соответствии с пунктом 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

5. Запрос предложений проводится по правилам и в порядке, установленным Положением о закупке, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме на электронной площадке – по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации по проведению запроса предложений в электронной форме с учетом Положения о закупке.

6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственное предложение (при наличии такого участника), Заказчик вправе:

а) объявить о проведении повторного запроса предложений;

б) отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

в) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке.

7. Если иное не предусмотрено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений субсидиарно применяются положения подраздела 12.3.1.1 настоящего Положения о закупке.

8. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию по проведению запроса предложений, проект договора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации по проведению запроса предложений дня окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений документации по проведению запроса предложений.

В случае если извещение о закупке и документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, то запрос лица о разъяснении положений документации о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно). Разъяснения положений документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса лица в форме электронного документа.

В случае если извещение о закупке и документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, то запрос лица о разъяснении положений документации о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке (включительно). Разъяснения положений документации о закупке

направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса лица в письменной форме или в форме электронного документа.

Не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня предоставления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации по проведению запроса предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи предложений. Не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

10. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию по проведению запроса предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию по проведению запроса предложений изменений до даты окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

11. Предложение участника закупки должно содержать сведения, установленные в пункте 11.3.1.1.2 Положения о закупке.

12. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

13. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

14. Предложение подается Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Извещением о проведении запроса предложений может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением предложения на бумажном носителе, участник процедуры закупки предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такому предложению устанавливаются документацией по проведению запроса предложений.

Все листы предложения, все листы тома предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение и том предложения должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения документов и сведений.

15. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одно предложение.

В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

16. В случае если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией по проведению запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно предложение. Конверт с указанным предложением вскрывается, и указанное предложение рассматривается и оценивается в порядке, установленном Положением о закупке.

В случае если указанное предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, предусмотренную извещением о проведении запроса предложений, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственное предложение, один экземпляр протокола рассмотрения и оценки предложений и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений, если иной срок не предусмотрен документацией по проведению запроса предложений. Проект договора, передаваемый такому участнику запроса предложений, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении, в проект договора, прилагаемого к документации по проведению запроса предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником запроса предложений и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

17. Закупочная комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения и участников закупки, подавших такие предложения, на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации по проведению запроса предложений, и оценивает такие предложения.

18. Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией по проведению запроса предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение к Положению о закупке).

Допускается осуществление оценки предложений с использованием единственного критерия оценки, если это предусмотрено документацией по проведению запроса предложений.

19. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших предложения, решение о признании участника закупки победителем запроса предложений или об отклонении предложения с обоснованием такого решения и с указанием положений документации по проведению запроса предложений, и пунктов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации по проведению запроса предложений, сведения о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в предложении победителя запроса предложений и участника запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора). Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и

размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня проведения процедуры рассмотрения и оценки предложений.

20. Основаниями для отклонения заявки на участие в запросе предложений являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных Положением о закупке и документацией по проведению запроса предложений, либо наличие в таких сведениях и документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации по проведению запроса предложений;

3) несоответствие предложения требованиям документации по проведению запроса предложений;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, если требование обеспечения таких предложений установлено в документации по проведению запроса предложений, в размере и порядке, указанном в документации по проведению запроса предложений.

Отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

21. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки предложений принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, подавших предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке.

22. В случае если на основании результатов рассмотрения и оценки предложений принято решение о соответствии предложения только одного участника процедуры закупки требованиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, Заказчик передает такому участнику запроса предложений один экземпляр протокола рассмотрения и оценки предложений и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений, если иной срок не предусмотрен документацией по проведению запроса предложений. Проект договора, передаваемый такому участнику запроса предложений, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в предложении, в проект договора, прилагаемого к документации по проведению запроса предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, по цене договора, предложенной таким участником, либо по согласованной с указанным участником запроса предложений и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

23. Победителем запроса предложений в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение к Положению о закупке) признается участник закупки, чье предложение наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции, и предложению которого присвоен первый номер. Если документацией по проведению запроса предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким предложениям, которые имеют лучшие результаты. Число предложений, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией по проведению запроса предложений количеству победителей, если число предложений равно установленному документацией по проведению запроса предложений количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству предложений, если число предложений менее установленного документацией по проведению запроса предложений количества победителей.

24. Заказчик передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола

рассмотрения и оценки предложений и проект договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки предложений, если иной срок не предусмотрен документацией по проведению запроса предложений. Проект договора, передаваемый победителю запроса предложений, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемого к документации по проведению запроса предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, по цене договора, предложенной победителем запроса предложений, либо по согласованной с победителем запроса предложений и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

12.3.5. Закрытые процедуры закупки

1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в Единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

12.3.6. Закупки в электронной форме

1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, за

исключением прямой закупки, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

12.3.7. Переторжка

1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации или документации о запросе предложений возможность добровольного улучшения участниками закупки своих заявок/предложений в части условий договора, являющихся критериями оценки заявок/предложений (переторжка). При этом в документации о закупке должно быть указано, в отношении каких из условий договора допускается переторжка.

2. Переторжка проводится после этапа оценки заявок (предложений). В этом случае при первичном проведении оценки и сопоставления заявок (рассмотрения и оценки предложений) победитель не объявляется. После проведения переторжки закупочная комиссия осуществляет окончательную оценку заявок (предложений) и объявляет победителя (победителей) процедуры закупки.

3. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

В случае если документацией о закупке предусмотрено, что переторжка проводится исключительно в отношении цены договора и (или) размера аванса по договору, допускается проведение очной переторжки, предусматривающей возможность неоднократного улучшения условий исполнения договора непосредственно на заседании закупочной комиссии. В иных случаях переторжка проводится заочно путем подачи дополнительных (улучшенных) предложений в письменной форме в соответствии с документацией о закупке.

Очная переторжка не допускается при проведении закупок в электронной форме.

4. Участник закупки вправе отказаться от участия в переторжке, в этом случае, а равно в случае, если участник закупки предоставил ухудшенные условия исполнения договора, при проведении окончательной оценки заявок (предложений) учитываются условия договора, содержащиеся в изначально поданных заявке на участие в конкурсе, предложении участника закупки.

12.3.8. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

12.3.8.1. Прямая закупка – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.3.8.2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) общая цена договора не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. В случае если в соответствии с настоящим подпунктом Заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, для

целей применения Положения о закупке указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата Заказчиком продукции на сумму до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей путем заключения договора без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим подпунктом. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров не должна превышать 115 000 000 (сто пятнадцать миллионов) рублей в год. Предел суммы всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров может быть изменен по решению Заказчика;

2) в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, если процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по ее результатам не заключен;

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в следующих случаях:

3.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

3.4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.5) заключение договоров, предусматривающих предоставление Заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав;

4) заключение договора с оператором электронной площадки;

5) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе;

6) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

7) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

8) осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото фонда и иных аналогичных фондов.

9) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

10) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) аналогичной продукции по действующему договору, заключенному с Заказчиком по результатам конкурентной процедуры, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) заключение договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком;

12) заключение договора на приобретение транспортных средств (мотоциклов, автомобилей, грузопассажирской и специальной техники и т.д.) у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

13) поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

14) закупаются товары, работы, услуги для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварий, иных чрезвычайных ситуаций и происшествий, в случае если проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно;

15) заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, используемой Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;

16) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

17) заключается договор аренды недвижимого имущества;

18) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

19) заключение договора на оказания услуг по техническому, санитарно-гигиеническому (клининговые услуги) обслуживанию зданий, благоустройству и уборке прилегающей территории;

20) заключение договора на оказания услуг охраны;

21) заключается договор (соглашение) о совместной деятельности;

22) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением в служебную командировку сотрудников Заказчика (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.д.);

23) заключения договора для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников, в том числе корпоративные мероприятия;

24) заключение договора на обеспечение потребности в продуктах питания для организации общественного питания;

25) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

26) осуществляется закупка услуг по авторскому и техническому надзору за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

27) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

28) осуществляется выполнение работ по мобилизационной подготовке;

29) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

30) осуществляется закупка услуг связи;

31) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности;

32) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

33) заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;

34) Заказчик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (контракту), привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору;

35) продукция закупается за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

36) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта);

37) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

38) осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную

деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее);

39) договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

40) при исполнении договора изменяются, но не более, чем на 30% (тридцать процентов) объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупок;

41) при проведении закупки гражданского стрелкового оружия и боеприпасов к нему у официальных дилеров, дистрибьютеров и представителей производителей;

42) по решению руководителя.

11.3.8.3. Порядок осуществления прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя):

1) При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 11.3.8.2 Положения о закупке, на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке.

2) Информация о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), включая извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС в любое время до заключения договора.

При размещении в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке Заказчик в указанных документах вправе указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены, например:

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требование к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3) В случае осуществления закупки на основании подпункта 2 пункта 12.3.8.2 Положения о закупке дополнительное извещение о закупке и документация о закупке не разрабатываются и не размещаются в ЕИС. Соответствующими извещением о закупке и документацией о закупке считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 2 пункта 12.3.8.2 Положения о закупке.

4) К участникам закупки предъявляются требования, предусмотренные пунктом 11.1 Положения о закупке. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 11.1 Положения о закупке, Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, предусмотренные пунктом 11.2 Положения о закупке. Соответствие указанным требованиям подтверждает участник закупки самостоятельно путем представления Заказчику до заключения договора требуемых документов и (или) сведений.

5) Заявка на участие в закупке участником закупки не составляется.

6) Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) проводится без привлечения закупочной комиссии;

7) При проведении закупки на основании пункта 12.3.8.2. перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, представляется по требованию Заказчика.

13. СОВМЕСТНЫЕ ТОРГИ

13.1. Организатором совместных торгов может выступать один из заказчиков, которому другие заказчики, передали на основании соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов;

13.2. Совместные торги могут проводиться при наличии не менее чем у 2 заказчиков, потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах.

13.3. Для проведения совместных торгов заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместных торгов (далее – соглашение) до утверждения конкурсной (аукционной) документации.

13.4. В соглашении указываются:

а) сведения о заказчиках, проводящих совместные торги (далее – стороны соглашения);

б) сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные торги;

в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

г) сведения об организаторе совместных торгов, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения торгов;

д) порядок и срок формирования конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа (далее - комиссия);

е) порядок и сроки разработки и утверждения конкурсной (аукционной) документации;

ж) ориентировочные сроки проведения совместных торгов;

з) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;

и) срок действия соглашения;

к) порядок рассмотрения споров и обжалований;

л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

13.5. Организатор совместных торгов утверждает состав комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему закупки соответственно заказчика в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

13.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен договоров на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг, в отношении которых

проводятся совместные торги.

13.7. Организатор совместных торгов осуществляет разработку и утверждение конкурсной (аукционной) документации для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

В конкурсной (аукционной) документации, состав которой предусматривается Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением организации, для каждой стороны соглашения указываются наименование заказчика, количество поставляемого одноименного товара, объемы выполняемых одноименных работ, оказываемых одноименных услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг.

13.8. Конкурсная (аукционная) документация утверждается:

а) в случае проведения открытых совместных торгов – до даты размещения извещения на соответствующих официальных сайтах в сети Интернет;

б) в случае проведения закрытых торгов – до даты направления приглашений принять участие в проведении закрытых совместных торгов.

13.9. Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации при проведении совместных торгов осуществляется организатором совместных торгов.

13.10. Изменения, которые вносятся в конкурсную (аукционную) документацию, утверждаются организатором совместных торгов по согласованию со всеми сторонами соглашения.

13.11. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, направляются организатором совместных торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

13.12. Проекты договоров, составленные по результатам торгов, направляются организатором совместных торгов для подписания каждой стороной соглашения после их подписания поставщиком/подрядчиком.

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

14.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

14.2. Договор с победителем (победителями) либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней, но не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении закупки либо настоящим Положением о закупке.

14.3. Участником (участниками) закупки, обязанным (обязанными) заключить договор, является (являются) победитель (победители) либо в случае уклонения от заключения договора победителя – участник закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор).

14.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.5. Участник закупки, которому присуждено право заключения договора, должен

представить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке либо настоящим Положением о закупке.

14.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в пункте 14.5 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.7. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

14.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе в случаях:

14.8.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

14.8.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

14.8.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.8.4. в случае если Заказчиком проводилась процедура запроса котировок или запроса предложений и до заключения договора у Заказчика отпала необходимость в приобретении продукции.

14.9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением условий, являвшихся критерием оценки заявок/предложений, и условий, являющихся существенными условиями соответствующего вида договора в соответствии с гражданским законодательством, с учетом пункта 14.10 Положения о закупке. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

14.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия такого договора, в том числе:

14.10.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах 30% (тридцати процентов) изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции как в

целом по лоту, так и по отдельным позициям лота при условии не превышения 30% (тридцати процентов) объема продукции по соответствующей позиции лота;

14.10.2. сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 50% (пятьдесят процентов) от первоначально предусмотренных сроков;

14.10.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.10.1 Положения о закупке;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

- в иных случаях, но не более чем на 50% (пятьдесят процентов) от первоначальной цены договора;

- в случае заключения договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке или предложенной участником торгов, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении.

14.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

14.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

14.14. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 13.8.3 Положения о закупке.

14.15. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 14.14 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 14.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование

об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки при проведении торгов должен составлять от 0,5% (ноля целых пяти десятых процента) до 10% (десяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем блокирования средств электронной торговой площадкой, в соответствии с регламентом которой проводится процедура закупки в электронной форме.

15.2. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и если такое обеспечение перечисляется в соответствии с условиями процедуры на счет Заказчика, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня:

15.2.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки/предложение;

15.2.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки/предложения – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки/предложение;

15.2.3. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку/предложение после окончания срока их приема;

15.2.4. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие/предложение и не допущенному к участию в процедуре закупки;

15.2.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке/предложению которого был присвоен второй номер;

15.2.6. со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

15.2.7. со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие/предложению которого присвоен второй номер;

15.2.8. со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки/предложения – единственному участнику процедуры закупки, заявка/предложение которого была признана закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

15.2.9. со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки/предложение, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

15.2.10. со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

15.2.11. со дня заключения договора с единственным участником открытого аукциона в электронной форме, принявшим участие в процедуре открытого аукциона в электронной форме, такому участнику;

15.2.12. со дня подписания протокола открытого аукциона в электронной форме – участнику открытого аукциона в электронной форме, не принявшему участие в процедуре открытого аукциона в электронной форме.

15.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме обеспечение заявки вносится и возвращается в соответствии с регламентом электронной торговой площадки на которой проводится открытого аукциона в электронной форме.

15.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора или предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

15.5. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, или участника открытого аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

15.6. В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

15.7. В случае уклонения единственного допущенного закупочной комиссией участника открытого аукциона в электронной форме или конкурса либо единственного участника открытого аукциона в электронной форме, принявшего участие в процедуре открытого аукциона в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

15.8. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением случаев, указанных в п. 13.21 настоящего Положения о закупке.

15.9. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора его размер должен составлять от 5% (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.

Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 (тридцать) дней.

15.10. В случае если при проведении процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.

15.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:

15.11.1. в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком, требования к которому установлены настоящим Положением о закупке и указаны в документации о закупке; требования к содержанию независимой (банковской) гарантии устанавливаются в документации о закупке;

15.11.2. путем передачи (перечисления) Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в соответствии с требованиями документации о закупке.

15.12. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен Заказчику до заключения договора.

15.13. Обеспечение договора, предоставленное в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику или в виде банковской гарантии возвращается участнику

закупки не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после даты исполнения участником закупки своих обязательств по договору.

15.14. Банк, предоставляющий банковскую гарантию должен соответствовать перечисленным ниже требованиям:

- должен быть включен в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

- должен иметь действующую лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

- наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);

- величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

15.15. В случае если по каким-либо причинам обеспечение, предоставленное участником закупки, перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником закупки его обязательств по договору, а равно в случае отзыва или приостановления действия лицензии банка-гаранта, участник закупки обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре.

15.16. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен превышать 10 (десять) календарных дней со дня размещения итогового протокола.

15.17. В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

15.18. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией процедуры закупки Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником (победителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления участником (победителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 10 (десяти) дней с даты заключения договора.

15.19. При установлении требований об обеспечении исполнения договора в документации о закупке указываются следующие сведения:

15.19.1. допустимые формы обеспечения исполнения договора;

15.19.2. размер обеспечения исполнения договора (сумма или порядок ее определения);

15.19.3. требования к сроку действия обеспечения исполнения договора;

15.19.4. требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, и к содержанию такой гарантии; независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;
- срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
- должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением о закупке;
- сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
- гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на дату и номер договора, а также на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;
- обязанность заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
- порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора;
- обязательства по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

15.20. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:

15.20.1. обеспечение возврата аванса (поставщик, подрядчик, исполнитель обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);

15.20.2. обеспечение исполнения основных обязательств по договору;

15.20.3. обеспечение исполнения гарантийных обязательств;

15.20.4. обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору.

15.21. Требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено в документации о закупке в обязательном порядке в следующих случаях:

- если сумма договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, свыше 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей;

- при проведении закупки, если проектом договора установлено предоставление аванса;

- при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам несостоявшихся процедур закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в соответствии с условиями закупки, ранее признанной несостоявшейся;

- при проведении процедуры закупки для реализации обязательств по заключенному Заказчиком договору с третьим лицом, если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре с третьим лицом.

15.22. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.
4. Критерий «цена договора» не является обязательным.
5. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1	Цена договора (цена единицы продукции)	Начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену единицы продукции) либо сведения о том, что начальная (максимальная) цена договора Заказчиком не установлена и цена договора (цена единицы продукции) будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 25% (если критерий установлен)
2	<p>Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие финансовых ресурсов; - наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов; - опыт работы, аналогичный предмету закупки; - деловая репутация; - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация) 	<p>1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ и (или) отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника закупки и связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением им договоров, имеющих предмет, аналогичный закупаемому Заказчиком).</p> <p>2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).</p> <p>3. Требования о предоставлении документов и сведений по</p>	Не более 70% в совокупности

		соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
3	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Формула присвоения баллов членами закупочной комиссии по показателям оценки критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики объекта закупки.	
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день. 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	Не более 50%

7. При установлении критериев оценки и сопоставления заявок приоритетными являются критерии «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников».

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

9. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

10. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

11. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i – цена договора/единицы продукции, предложенная i -м участником.

12. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Формула присвоения баллов членами закупочной комиссии по показателям оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики объекта закупки.

13. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_{max} - B_i}{B_{max} - B_{min}} \times 100,$$

где:

R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_{min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

14. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае закупка объявляется несостоявшейся и Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.